

**MODELLO ORGANIZZATIVO 231/01**  
**CODICE ETICO**  
**Allegato 5**

*Pag. 1 di 8*  
*Rev. 00*  
*del 29/02/2016*

INDICE

1	PREMESSA	2
2	MISSION E VALORI	2
3	DESTINATARI	2
4	PRINCIPI GENERALI DI COMPORTAMENTO	3
5	GARANTI DELL'ATTUAZIONE DEL CODICE	3
6	RELAZIONI CON I TERZI	4
6.1	CON LE PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI	4
6.2	CON I CLIENTI	4
6.3	CON I FORNITORI	4
7	RELAZIONI INTERNE	5
7.1	PERSONALE	5
7.2	SICUREZZA	5
7.3	AMBIENTE	7
7.4	ATTIVITÀ SOCIALE	7
8	OBBLIGATORIETÀ E SANZIONI	8

**MODELLO ORGANIZZATIVO 231/01**  
**CODICE ETICO**  
**Allegato 5**

Pag. 2 di 8  
Rev. 00  
del 29/02/2016

## **1 PREMESSA**

Il Codice Etico di BGQ S.r.l. riferisce l'insieme degli impegni nei confronti delle parti interessate, in particolare descrive le norme di comportamentali mediante le quali si dà attuazione ai principi che arricchiscono i processi decisionali aziendali e ne orientano i comportamenti.

Il presente Codice Etico è parte integrante del Modello di Organizzazione, Gestione e controllo disciplinato dal D.Lgs. n.231/2001 ed è adottato mediante determina dell'Amministratore Unico.

I Destinatari del Codice Etico, individuati successivamente, hanno in questo documento un modello di comportamento. Il Codice Etico abbraccia in modo ampio il ruolo e i rapporti di BGQ S.r.l. con tutti i soggetti (intesi nel senso di individui, gruppi, organizzazioni) che hanno con l'azienda interessi significativi.

## **2 MISSION E VALORI**

### **Mission:**

La mission aziendale di BGQ S.r.l. è di fornire servizi di consulenza nel campo della qualità ambiente, sicurezza ed energia e servizi di istruzione e formazione professionale.

### **Valori:**

BGQ S.r.l. intende operare con trasparenza al servizio dei propri clienti e delle comunità a cui partecipa.

Il rispetto delle norme e la sicurezza del proprio personale costituiscono principi a cui non vuole derogare.

## **3 DESTINATARI**

Il Codice Etico di BGQ S.r.l. deve essere osservato ed è vincolante per il personale dipendente nella Società, per i soggetti che svolgono attività in nome e per conto della Società, incluse le persone che rivestono funzioni di rappresentanza, di amministrazione o direzione della Società, e per i consulenti e collaboratori esterni

**MODELLO ORGANIZZATIVO 231/01**  
**CODICE ETICO**  
**Allegato 5**

Pag. 3 di 8  
Rev. 00  
del 29/02/2016

che agiscono nell'interesse di BGQ S.r.l., tutti questi sono definiti "Destinatari" del Codice Etico.

## **4 PRINCIPI GENERALI DI COMPORTAMENTO**

BGQ S.r.l., nella conduzione delle proprie attività e per il raggiungimento dei propri fini, si ispira ai principi di trasparenza, onestà, riservatezza e correttezza. I principali obiettivi di BGQ S.r.l. sono volti verso:

- la qualità dei servizi e prodotti;
- la soddisfazione della clientela;
- il rispetto delle leggi e dei regolamenti di riferimento per le proprie attività effettuato in modo inflessibile;
- l'integrità e correttezza nella gestione delle diverse attività aziendali;
- la scrupolosità e la precisione nell'esecuzione dei compiti e nell'adempimento dei contratti;
- la prevenzione dei conflitti di interesse per i soggetti che agiscono in nome o per conto di BGQ S.r.l.;
- la discrezione nella gestione delle informazioni gestite da BGQ S.r.l.;
- il miglioramento professionale e la delle risorse umane;
- la tutela della salute fisica e morale di tutti i collaboratori;
- la trasparenza, correttezza e imparzialità nella gestione dei contratti;
- la salvaguardia del principio di concorrenza leale verso i propri concorrenti;
- la responsabilità verso i singoli individui della collettività nella gestione delle attività, nel rispetto dell'ambiente, della salute e della sicurezza.

## **5 GARANTI DELL'ATTUAZIONE DEL CODICE ETICO**

L'Organismo di Vigilanza, previsto dal "Modello di Organizzazione, Gestione e Controllo ai sensi del decreto legislativo 8 giugno 2001, n.231", ha il compito della verifica e controllo sul rispetto di quanto definito nel presente Codice Etico.

Nel caso in cui dovesse presentarsi la necessità, l'Organismo di Vigilanza avrà cura di sottoporre al Consiglio di Amministrazione eventuali opportunità di aggiornamento o modifiche in base all'evoluzione delle leggi e delle attività aziendali.

## **6 RELAZIONI CON I TERZI**

### **6.1 CON LE PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI**

I rapporti con la Pubblica Amministrazione devono essere improntati alla massima trasparenza, correttezza e legalità, per questo BGQ S.r.l. presta particolare attenzione ad ogni atto, comportamento o accordo.

Durante qualsiasi negoziazione o rapporto con la Pubblica Amministrazione il personale di BGQ S.r.l. agirà in modo da non influenzare in modo non corretto la decisione della controparte come proporre opportunità di impiego o proporre rapporti che possano portare vantaggi ad esponenti della Pubblica Amministrazione a titolo personale, o richiedere e ottenere informazioni che possano compromettere l'integrità delle parti.

### **6.2 CON I CLIENTI**

BGQ S.r.l. ha come obiettivo primario della propria attività la soddisfazione del cliente, per questo gestisce i rapporti con la propria clientela correttamente e con trasparenza sia in fase di definizione del contratto che di adempimento di quanto concordato.

La definizione delle offerte BGQ S.r.l. garantisce il rispetto degli standard qualitativi di prestazione, l'adeguatezza dei livelli retributivi del personale e l'osservanza delle vigenti misure di salute e sicurezza.

### **6.3 CON I FORNITORI**

BGQ S.r.l. utilizza fornitori (consulenti, collaboratori...) preventivamente qualificati che assicurano di operare in conformità alla normativa cogente applicabile e alle regole del presente Codice Etico.

La scelta dei fornitori è basata su una valutazione oggettiva della qualità, del costo dei prodotti e servizi approvvigionati, della capacità di fornire e garantire tempestivamente prodotti e servizi di livello adeguato alle esigenze di BGQ S.r.l.

La qualifica del fornitore è effettuata nell'esclusivo interesse di BGQ S.r.l. e in nessun caso un fornitore è scelto in base a rapporti personali, favoritismi o vantaggi.

## **7 RELAZIONI INTERNE**

### **7.1 PERSONALE**

BGQ S.r.l. è convinta che le risorse umane rappresentano il principale fattore di successo della propria organizzazione, ha infatti instaurato rapporti di lealtà e fiducia reciproche tra datore e prestatori di lavoro.

BGQ S.r.l. si impegna nel rispetto dei diritti umani fondamentali in accordo con la legislazione applicabile a tutela delle condizioni di lavoro e delle Convenzioni dell'Organizzazione Internazionale del Lavoro. In particolare, BGQ S.r.l.:

- garantisce a tutto il personale le stesse opportunità, assicurando un trattamento equo basato su criteri di merito, senza discriminazione;
- effettua la selezione del personale dipendente garantendo il rispetto dei valori di pari opportunità ed eguaglianza;
- realizza all'interno dell'organizzazione un ambiente lavorativo in cui le caratteristiche personali del singolo lavoratore siano viste come opportunità di crescita e non diano vita a discriminazioni;
- garantisce la tutela della privacy del personale;
- garantisce il diritto del personale a lavorare senza subire illeciti condizionamenti;
- garantisce che nella gestione delle risorse umane non venga determinato uno stato di soggezione mediante abuso di autorità, minaccia, inganno, violenza, approfittamento di una situazione di inferiorità (fisica o psichica), approfittamento di una situazione di necessità, promessa o dazione di somme di denaro o di altri vantaggi a chi ha autorità sulla persona;
- si impegna a favorire la cultura della salute e sicurezza nel lavoro e il rispetto dell'ambiente attraverso incontri informativi e formativi diretti al personale.

### **7.2 SICUREZZA**

BGQ S.r.l. è particolarmente attenta e sensibile alla gestione della salute e sicurezza sul lavoro, consapevole che di evitare i rischi connessi allo svolgimento dell'attività aziendale è di vantaggio per tutti. Per questo, si impegna e richiede al suo personale il rispetto di tutti gli obblighi di legge richiesti dalla normativa cogente di riferimento.

	<b>MODELLO ORGANIZZATIVO 231/01</b> <b>CODICE ETICO</b> <b>Allegato 5</b>	<i>Pag. 6 di 8</i> <i>Rev. 00</i> <i>del 29/02/2016</i>
--	---	---

I criteri e i principi sostanziali che BGQ S.r.l. promuove, al fine di una corretta gestione della salute e sicurezza dei lavoratori e nel rispetto delle migliori pratiche di prevenzione e protezione dei rischi, sono:

- scongiurare e prevenire ogni forma di rischio;
- effettuare la scelta delle attrezzature, dei metodi di lavoro adeguandole all'uomo, attenuando il lavoro ripetitivo e riducendo gli effetti di questi lavori sulla salute;
- valutare sempre la sostituzione di ciò che è pericoloso con ciò che non è pericoloso o che è meno pericoloso;
- prendere in considerazione il grado di evoluzione tecnica e la ricerca scientifica per la riduzione dei rischi;
- sensibilizzare il personale all'utilizzo dei dispositivi di protezione individuale e valorizzare le misure di protezione collettiva rispetto alle misure di protezione individuale;
- programmare azioni preventive al fine di assicurare il miglioramento dell'organizzazione del lavoro, delle condizioni di lavoro, delle relazioni tra le persone e dell'influenza dell'ambiente di lavoro;
- definire delle istruzioni di lavoro efficaci ed efficienti per i lavoratori.

Questi principi sono adoperati da BGQ S.r.l. per prendere le misure necessarie per la protezione della Salute e Sicurezza dei lavoratori, comprese le attività di prevenzione dei rischi professionali, di informazione e formazione, nonché l'approntamento di una organizzazione e dei mezzi necessari.

Tutti i soggetti interessati dal presente Codice Etico interni ed esterni all'Organizzazione (individuati al paragrafo 3. *Destinatari*) dovranno rispettare i seguenti principi, così come previsto anche dall'art. 20 comma 2 del D.Lgs n.81/2008:

- *a) contribuire, insieme al datore di lavoro, ai dirigenti e ai preposti, all'adempimento degli obblighi previsti a tutela della salute e sicurezza sui luoghi di lavoro;*
- *b) osservare le disposizioni e le istruzioni impartite dal datore di lavoro, dai dirigenti e dai preposti, ai fini della protezione collettiva ed individuale;*
- *c) utilizzare correttamente le attrezzature di lavoro, le sostanze e i preparati pericolosi, i mezzi di trasporto e, nonché i dispositivi di sicurezza;*
- *d) utilizzare in modo appropriato i dispositivi di protezione messi a loro disposizione;*

**MODELLO ORGANIZZATIVO 231/01**  
**CODICE ETICO**  
**Allegato 5**

Pag. 7 di 8  
Rev. 00  
del 29/02/2016

- e) segnalare immediatamente al datore di lavoro, al dirigente o al preposto le deficienze dei mezzi e dei dispositivi di cui alle lettere c) e d), nonché qualsiasi eventuale condizione di pericolo di cui vengano a conoscenza, adoperandosi direttamente, in caso di urgenza, nell'ambito delle proprie competenze e possibilità e fatto salvo l'obbligo di cui alla lettera f) per eliminare o ridurre le situazioni di pericolo grave e incombente, dandone notizia al rappresentante dei lavoratori per la sicurezza;
- f) non rimuovere o modificare senza autorizzazione i dispositivi di sicurezza o di segnalazione o di controllo;
- g) non compiere di propria iniziativa operazioni o manovre che non sono di loro competenza ovvero che possono compromettere la sicurezza propria o di altri lavoratori;
- h) partecipare ai programmi di formazione e di addestramento organizzati dal datore di lavoro;
- i) sottoporsi ai controlli sanitari previsti dal presente decreto legislativo o comunque disposti dal medico competente.

### **7.3 AMBIENTE**

BGQ S.r.l. ritiene che l'ambiente sia un bene primario della collettività e vuole contribuire a salvaguardarlo. Infatti organizza le proprie attività, nel rispetto delle disposizioni di legge e regolamentari applicabili, ricercando un bilanciamento tra iniziative economiche ed esigenze ambientali.

BGQ S.r.l. sensibilizza il proprio personale e le parti coinvolte nei processi aziendali a prestare la massima attenzione alla gestione dell'ambiente, in particolare a evitare ogni scarico ed emissione illecita di materiali nocivi, a trattare, seguendo le specifiche prescrizioni, i rifiuti o residui considerati a maggior rischio.

### **7.4 ATTIVITÀ SOCIALE**

Una condotta societaria nel rispetto formale e sostanziale delle normative di legge è il presupposto per la gestione di BGQ S.r.l.. In particolare BGQ S.r.l. ritiene che debba essere sempre perseguita la libera determinazione assembleare, la salvaguardia di un atteggiamento trasparente e affidabile, anche nei confronti dei creditori, la difesa dell'integrità del capitale sociale e delle riserve non distribuibili, nonché la cooperazione con le autorità preposte.

Tutte le attività e operazioni aziendali di BGQ S.r.l. sono registrate in modo accurato e completo in modo da realizzare la massima trasparenza contabile nei confronti dei soci e degli enti esterni preposti.

**MODELLO ORGANIZZATIVO 231/01**  
**CODICE ETICO**  
**Allegato 5**

*Pag. 8 di 8*  
*Rev. 00*  
*del 29/02/2016*

BGQ S.r.l. utilizza aggiornati strumenti e procedure informatiche per la gestione delle proprie attività amministrative e contabili. Tali metodologie ottimizzano l'integrità, l'efficienza, la corrispondenza, e l'esattezza ai principi contabili, nonché favoriscono i necessari controlli e verifiche sulla coerenza, congruità e legittimità dei processi societari.

BGQ S.r.l. ritiene che la correttezza e la trasparenza dei bilanci aziendali siano valori importanti, e perciò fornisce informazioni corrette e veritiere in merito alle attività, beni e operazioni aziendali, nonché in merito a ogni ragionevole richiesta ricevuta da soggetti esterni qualificati.

## **8 OBBLIGATORIETÀ E SANZIONI**

I Destinatari (definiti nel paragrafo 3) del presente Codice Etico sono vincolati a adottare e rispettare i principi del presente documento e a conformarsi alle sue regole comportamentali.

BGQ S.r.l. si impegna a diffondere la conoscenza del presente Codice Etico consapevole che l'adeguamento alle prescrizioni di questo documento rappresentano un requisito necessario ai fini della creazione e al mantenimento di rapporti di collaborazione con terzi. BGQ S.r.l., in relazione a chi viola i contenuti del presente Codice Etico, effettuerà interventi diversi:

- dipendenti e ai dirigenti : si applicano le sanzioni previste nel Sistema Disciplinare che costituisce parte integrante del Modello di Organizzazione, Gestione e Controllo adottato ai sensi del D.lgs n. 231/2001;
- fornitori, collaboratori esterni e consulenti : le violazioni sono considerate grave inadempimento contrattuale da parte degli stessi che compromettono il futuro del rapporto in essere.